



REGULAMIN KONKURSU MINIGRANTÓW

FUNDACJI PANDA TEAM im. Michałka Tarachowicza
os. B. Śmiałego 38/26, 60-682 Poznań, NIP 9721322626

Edycja 2026 – obowiązuje do 31 grudnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady konkursu przyznawania i realizacji minigrantów Fundacji Panda Team im. Michałka Tarachowicza (dalej: „Fundacja”) w ramach programu wspierającego samodzielne inicjatywy wolontariuszy oraz grup wolontariuszy.
2. Konkurs minigrantów jest częścią projektu **“Asystenci w Żałobie - rozwój wolontariatu stałego wspierającego osoby w żałobie”**, współfinansowanego w ramach **Konkursu WOW w NGO! Edycja 2025** (numer wniosku: 83895-2). Konkurs organizowany jest z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Środki na rozstrzygnięcie konkursu pochodzą z wyżej wymienionego projektu.
3. Konkurs ma na celu wspieranie projektów zgodnych z misją Fundacji, w szczególności:
 - a) działań wspierających osoby w żałobie;
 - b) inicjatyw wolontariuszy Fundacji;
 - c) projektów edukacyjnych dotyczących straty, pamięci, kryzysu i wrażliwości społecznej.
4. Regulamin obowiązuje w roku kalendarzowym 2026, do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 2. Cele konkursu

Celem Konkursu jest:

- a) wspieranie samodzielnych inicjatyw wolontariuszy Fundacji;
- b) umożliwienie realizacji oddolnych projektów arteterapeutycznych, edukacyjnych, pamięciowych lub integracyjnych;
- c) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie żałoby, pamięci i towarzyszenia osobom w kryzysie;
- d) wspieranie lokalnych społeczności i budowanie sieci solidarności.

Adresaci konkursu: wolontariusze współpracujący z Fundacją Panda Team.



§ 3. Rodzaje i wysokość wsparcia

1. W 2026 r. przyznanych zostanie co najmniej **5 minigrantów**, o łącznej wartości **7 500 zł**.
2. Maksymalna wysokość pojedynczego minigrantu wynosi **1 500 zł brutto**.
3. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację działań zgodnych z celami konkursu, w tym m.in.:
 - warsztatów arteterapeutycznych,
 - działań edukacyjnych i informacyjnych,
 - inicjatyw pamięciowych (wystawy, publikacje, akcje społeczne),
 - spotkań integracyjnych dla osób w żałobie i ich bliskich,
 - innych działań po akceptacji przez Komisję Grantową.

Wykluczenia: minigrantów nie można przeznaczać na:

- wynagrodzenia wnioskodawców lub członków ich rodzin;
- zakup trwałego sprzętu nieuzasadnionego projektem;
- pokrycie kosztów niezwiązanych z projektem;
- działania zastępujące statutową działalność Fundacji lub bieżące projekty;
- remonty, modernizacje lub doposażenie siedziby Fundacji.

§ 4. Harmonogram konkursu

1. **Ogłoszenie naboru:** luty 2026 r.
2. **Termin składania wniosków:** do 23 marca 2026 r.
3. **Ogłoszenie wyników konkursu:** do 2 kwietnia 2026 r.



4. **Realizacja projektów:** do 15 grudnia 2026 r.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcą może być:
 - a) każda osoba będąca wolontariuszem Fundacji,
 - b) grupa wolontariuszy działających wspólnie w Fundacji (co najmniej 2 osoby).
 - c) Lider projektu musi posiadać aktywny profil w **Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)** zarówno przy składaniu wniosku, jak i w momencie rozpoczęcia realizacji projektu. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Każdy wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w danym roku - jako lider projektu. Może być także członkiem innych zespołów startujących w konkursie.
3. Projekty muszą:
 - być zgodne z misją i statutem Fundacji;
 - być dostosowane do potrzeb społeczności;
 - być wykonalne w przewidzianym terminie i budżecie;
 - nie zastępować działań statutowych ani innych projektów Fundacji;
 - mieć charakter samodzielnej inicjatywy wolontariackiej.

§ 6. Procedura składania wniosków

1. Wnioski składa się drogą elektroniczną (lub w formie papierowej w siedzibie Fundacji) na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1).
2. Formularz powinien zawierać:
 - dane lidera i członków zespołu;
 - tytuł i cel projektu;
 - opis działań;



- harmonogram działań i podział ról;
 - grupę odbiorców;
 - budżet projektu;
 - dane instytucji/organizacji, na rzecz której projekt jest realizowany (jeśli dotyczy) i jej zgodę;
 - deklarację posiadania konta SOW.
3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Ocena wniosków

1. **Komisja** powołana przez Zarząd Fundacji (minimum 3 osoby: 1 z Zarządu, 1 członek zespołu Fundacji, 1 aktywny wolontariusz) dokonuje oceny wniosków.
2. **Ocena formalna** obejmuje:
 - terminowość złożenia wniosku;
 - poprawność danych wnioskodawcy i zespołu;
 - posiadanie aktywnego konta SOW;
 - zgody instytucji/organizacji, jeśli projekt realizowany jest na jej terenie.
3. **Ocena merytoryczna:** punkty 0–20 w każdej kategorii (maks. 100 pkt):
 - zgodność projektu z misją i statutem Fundacji,
 - realność i spójność planu działań,
 - zaangażowanie wnioskodawcy i potencjał realizacyjny,
 - wpływ projektu na społeczność,
 - wartość edukacyjna lub wspierająca.



4. Komisja może przyznać dofinansowanie w całości, częściowo lub odrzucić wniosek. Decyzje Komisji są ostateczne.

§ 8. Realizacja projektów

1. Uczestnicy konkursu realizują projekty zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem i budżetem.
2. Wszelkie zmiany wymagają pisemnej zgody Fundacji.
3. Po zakończeniu projektu Lider projektu składa **raport końcowy** (opis działań, rezultaty, rozliczenie finansowe, dokumentacja fotograficzna/video).
4. Fundacja może monitorować projekty, w tym przeprowadzać kontrolę dokumentacji finansowej.
5. Środki finansowe mogą być przekazywane w formie zgodnej z przepisami, np. zaliczki na rachunek bankowy lidera lub bezpośrednie opłacenie faktur.

§ 9. Zasady przekazywania środków

1. Środki finansowe przyznane w ramach minigrantu przekazywane są liderowi zespołu/ w formie i terminie określonym w umowie o realizację projektu.
2. Możliwe formy przekazania środków obejmują:
 - a) przelew bankowy na rachunek beneficjenta jako zwrot poniesionych środków przeznaczonych na realizację minigrantów,
 - b) bezpośrednie opłacenie faktur lub rachunków za działania i materiały związane z projektem przez Fundację (po sporządzeniu dokumentu z dokładnym zapotrzebowaniem - na dostarczonym wzorze tabeli)
3. Przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy i spełnieniu wszystkich warunków formalnych określonych w Regulaminie oraz w umowie.
4. Wydatkowanie środków musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym budżetem i celami projektu.

§ 10. Sposób i zakres składanych sprawozdań oraz rozliczeń



1. Po zakończeniu realizacji projektu lider zespołu zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego w terminie określonym w umowie.
2. Raport końcowy powinien zawierać:
 - a) opis działań zrealizowanych w ramach projektu,
 - b) dokumentację fotograficzną i/lub wideo,
 - c) zestawienie finansowe wydatków z podaniem numerów dokumentów księgowych (faktur, rachunków, KP).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowości rozliczeń, w tym żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentacji.
4. Niezłożenie sprawozdania lub nieprawidłowe rozliczenie środków może skutkować odmową udziału w kolejnych edycjach Konkursu..

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, jeśli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji Konkursu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2026 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2026 r.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy konkursu minigrantów Fundacji Panda Team (2026) dostępny pod adresem: <https://forms.gle/CKtokTee65gsNLEr7>

DANE WNIOSKODAWCY / GRUPY WOLONTARIUSZY:

Imię i nazwisko Lidera.....

Nazwa grupy:

Dane kontaktowe lidera (e-mail, telefon):

Status wolontariusza (od kiedy współpracujesz z Fundacją):

Imiona i nazwiska członków zespołu:.....

I. Tytuł projektu:

II. Cel projektu (maks. 500 znaków):

III. Opis planowanych działań (maks. 1000 znaków):

IV. Grupa odbiorców projektu:

V. Harmonogram działań (miesiąc / działanie):

VI. Budżet projektu (wyszczególnienie kosztów):



Fundacja
Panda Team
im. Michałka Tarachowicza

Pozycja	Kwota	Uzasadnienie

Łącznie do 1500 PLN

VII. Przewidywany wpływ projektu / rezultaty:

VIII. Inne istotne informacje (opcjonalnie):

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu minigrantów Fundacji Panda Team, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem w formularzu oraz Regulaminie.