Fundacja
Panda Team
im. Michałka Tarachowicza

REGULAMIN KONKURSU MINIGRANTÓW

FUNDACJI PANDA TEAM im. Michałka Tarachowicza
os. B. Śmiałego 38/26, 60-682 Poznań, NIP 9721322626

Edycja 2025 – obowiązuje do 31 grudnia 2025 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady konkursu przyznawania i realizacji minigrantów Fundacji Panda Team im. Michałka Tarachowicza (dalej: „Fundacja") w ramach programu wspierającego samodzielne inicjatywy wolontariuszy oraz grup wolontariuszy.

2. Konkurs minigrantów jest częścią projektu **"Asystenci w Żałobie - rozwój wolontariatu stałego wspierającego osoby w żałobie"**, współfinansowanego w ramach **Konkursu WOW w NGO! Edycja 2025** (numer wniosku: 83895-2). Konkurs organizowany jest z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Środki na rozstrzygnięcie konkursu pochodzą z wyżej wymienionego projektu.

3. Konkurs ma na celu wspieranie projektów zgodnych z misją Fundacji, w szczególności:
 a) działań wspierających osoby w żałobie;
 b) inicjatyw wolontariuszy Fundacji;
 c) projektów edukacyjnych dotyczących straty, pamięci, kryzysu i wrażliwości społecznej.

4. Regulamin obowiązuje w roku kalendarzowym 2025, do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 2. Cele konkursu

Celem Konkursu jest:
 a) wspieranie samodzielnych inicjatyw wolontariuszy Fundacji;
 b) umożliwienie realizacji oddolnych projektów arteterapeutycznych, edukacyjnych, pamięciowych lub integracyjnych;
 c) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie żałoby, pamięci i towarzyszenia osobom w kryzysie;
 d) wspieranie lokalnych społeczności i budowanie sieci solidarności.

Adresaci konkursu: wolontariusze współpracujący z Fundacją Panda Team.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030
Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności

§ 3. Rodzaje i wysokość wsparcia

1. W 2025 r. przyznanych zostanie co najmniej **5 minigrantów**, o łącznej wartości **7 500 zł**.

2. Maksymalna wysokość pojedynczego minigrantu wynosi **1 500 zł brutto**.

3. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację działań zgodnych z celami konkursu, w tym m.in.:

- warsztatów arteterapeutycznych,
- działań edukacyjnych i informacyjnych,
- inicjatyw pamięciowych (wystawy, publikacje, akcje społeczne),
- spotkań integracyjnych dla osób w żałobie i ich bliskich,
- innych działań po akceptacji przez Komisję Grantową.

Wykluczenia: minigrantów nie można przeznaczać na:

- wynagrodzenia wnioskodawców lub członków ich rodzin;
- zakup trwałego sprzętu nieuzasadnionego projektem;
- pokrycie kosztów niezwiązanych z projektem;
- działania zastępujące statutową działalność Fundacji lub bieżące projekty;
- remonty, modernizacje lub doposażenie siedziby Fundacji.

§ 4. Harmonogram konkursu

1. **Ogłoszenie naboru:** październik 2025 r.

2. **Termin składania wniosków:** do 16 listopada 2025 r.

3. **Ogłoszenie wyników konkursu:** do 20 listopada 2025 r.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030
Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności

4. **Realizacja projektów:** do 31 grudnia 2025 r.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcą może być:
a) każda osoba będąca wolontariuszem Fundacji,
b) grupa wolontariuszy działających wspólnie w Fundacji (co najmniej 2 osoby).
c) Lider projektu musi posiadać aktywny profil w **Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)** zarówno przy składaniu wniosku, jak i w momencie rozpoczęcia realizacji projektu. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

2. Każdy wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w danym roku - jako lider projektu. Może być także członkiem innych zespołów startujących w konkursie.

3. Projekty muszą:

- być zgodne z misją i statutem Fundacji;
- być dostosowane do potrzeb społeczności;
- być wykonalne w przewidzianym terminie i budżecie;
- nie zastępować działań statutowych ani innych projektów Fundacji;
- mieć charakter samodzielnej inicjatywy wolontariackiej.

§ 6. Procedura składania wniosków

1. Wnioski składa się drogą elektroniczną (lub w formie papierowej w siedzibie Fundacji) na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1).

2. Formularz powinien zawierać:

- dane lidera i członków zespołu;
- tytuł i cel projektu;
- opis działań;

- harmonogram działań i podział ról;
- grupę odbiorców;
- budżet projektu;
- dane instytucji/organizacji, na rzecz której projekt jest realizowany (jeśli dotyczy) i jej zgodę;
- deklarację posiadania konta SOW.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Ocena wniosków

1. **Komisja** powołana przez Zarząd Fundacji (minimum 3 osoby: 1 z Zarządu, 1 członek zespołu Fundacji, 1 aktywny wolontariusz) dokonuje oceny wniosków.

2. **Ocena formalna** obejmuje:

- terminowość złożenia wniosku;
- poprawność danych wnioskodawcy i zespołu;
- posiadanie aktywnego konta SOW;
- zgody instytucji/organizacji, jeśli projekt realizowany jest na jej terenie.

3. **Ocena merytoryczna:** punkty 0–20 w każdej kategorii (maks. 100 pkt):

- zgodność projektu z misją i statutem Fundacji,
- realność i spójność planu działań,
- zaangażowanie wnioskodawcy i potencjał realizacyjny,
- wpływ projektu na społeczność,
- wartość edukacyjna lub wspierająca.

4. Komisja może przyznać dofinansowanie w całości, częściowo lub odrzucić wniosek. Decyzje Komisji są ostateczne.

§ 8. Realizacja projektów

1. Uczestnicy konkursu realizują projekty zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem i budżetem.

2. Wszelkie zmiany wymagają pisemnej zgody Fundacji.

3. Po zakończeniu projektu Lider projektu składa **raport końcowy** (opis działań, rezultaty, rozliczenie finansowe, dokumentacja fotograficzna/video).

4. Fundacja może monitorować projekty, w tym przeprowadzać kontrolę dokumentacji finansowej.

5. Środki finansowe mogą być przekazywane w formie zgodnej z przepisami, np. zaliczki na rachunek bankowy lidera lub bezpośrednie opłacenie faktur.

§ 9. Zasady przekazywania środków

1. Środki finansowe przyznane w ramach minigrantu przekazywane są liderowi zespołu/ w formie i terminie określonym w umowie o realizację projektu.

2. Możliwe formy przekazania środków obejmują:
a) przelew bankowy na rachunek beneficjenta jako zaliczka na realizację projektu,
b) bezpośrednie opłacenie faktur lub rachunków za działania i materiały związane z projektem przez Fundację.

3. Przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy i spełnieniu wszystkich warunków formalnych określonych w Regulaminie oraz w umowie.

4. Wydatkowanie środków musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym budżetem i celami projektu.

§ 10. Sposób i zakres składanych sprawozdań oraz rozliczeń

1. Po zakończeniu realizacji projektu lider zespołu zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego w terminie określonym w umowie.

2. Raport końcowy powinien zawierać:
a) opis działań zrealizowanych w ramach projektu,
b) dokumentację fotograficzną i/lub wideo,
c) zestawienie finansowe wydatków z podaniem numerów dokumentów księgowych (faktur, rachunków, KP).

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowości rozliczeń, w tym żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentacji.

4. Niezłożenie sprawozdania lub nieprawidłowe rozliczenie środków może skutkować odmową udziału w kolejnych edycjach Konkursu..

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, jeśli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji Konkursu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 października 2025 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy konkursu minigrantów Fundacji Panda Team (2025) dostępny pod adresem: https://forms.gle/R2NMqq3HGsuZ2BAs7

DANE WNIOSKODAWCY / GRUPY WOLONTARIUSZY:
Imię i nazwisko Lidera…….
Nazwa grupy: ……
Dane kontaktowe lidera (e-mail, telefon): ……
Status wolontariusza (od kiedy współpracujesz z Fundacją): ……
Imiona i nazwiska członków zespołu:.....

I. Tytuł projektu: ……
II. Cel projektu (maks. 500 znaków): ……
III. Opis planowanych działań (maks. 1000 znaków): ……
IV. Grupa odbiorców projektu: ……
V. Harmonogram działań (miesiąc / działanie): ……
VI. Budżet projektu (wyszczególnienie kosztów):

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030
Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności

Fundacja
Panda Team
im. Michałka Tarachowicza

Pozycja	Kwota	Uzasadnienie

Łącznie do 1500 PLN

VII. Przewidywany wpływ projektu / rezultaty: ……
VIII. Inne istotne informacje (opcjonalnie): ……

Oświadczenie:
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu minigrantów Fundacji Panda Team, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem w formularzu oraz Regulaminie.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030
Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności